



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

VIA PISTOIA, 30 - 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 - Fax. 02/88444556

C.M. - MIIC8DS00D - C.F. - 97504730157

e-mail: miic8ds00d@istruzione.it Posta Certificata: miic8ds00d@pec.istruzione.it

Prot. 63

Milano, 13/01/2021

PROGRAMMA ANNUALE 2021

Dirigente Scolastica: Dott.ssa Chiara Bonetti

Direttore dei servizi generali e amministrativi: Dott.ssa Alessandra Arseni

La presente relazione illustra lo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021, formulato tenendo conto delle seguenti disposizioni:

VISTO il D.I. n.129 del 28 Agosto 2018;

VISTA la nota Miur Prot. n. 23072 del 30 settembre 2020;

RELAZIONE sul Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 predisposto dalla dirigente Scolastica e dal Direttore S.G.A., proposto dalla Giunta esecutiva e da approvare dal Consiglio di Istituto in ottemperanza alle disposizioni del Nuovo Regolamento di contabilità (applicazione delle disposizioni previste nel Regolamento dal 1° gennaio 2019).

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numer o classi funzion anti con 24 ore (a)	Nume ro classi funzio nanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionant i a tempo pieno/prol ungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° settemb re (e)	Alunni frequent anti classi funzion anti con 24 ore (f)	Alunni frequent anti classi funzion anti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funzio nanti a tempo pieno /prolu ngato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequent anti ($i=f+g+h$)	Di cui div. abili	Differe nza tra alunni iscritti al 1° settemb re e alunni frequent anti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			3	3	56			54	54	0	2	18
Seconde			3	3	57			54	54	3	3	18
Terze			3	3	57			53	53	6	4	17,66
Quarte			3	3	61			60	60	5	1	20
Quinte			3	3	62			62	62	13	0	20,66
Pluriclas si												
Totale	0	0	15	15	293			283	283	27	10	18,86
Prime		3	4	7	134		55	77	132	10	2	18,85
Seconde		3	4	7	154		62	92	154	13	0	22
Terze		3	4	7	153		64	88	152	9	1	21,71
Pluriclas si												
Totale	0	9	12	21			183	257	438	32	3	20,85

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	49
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	102
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	19

CONSIDERAZIONI GENERALI

- 1.1. Il programma annuale
- 1.2. Il finanziamento da parte dello Stato
- 1.3. La manovra di bilancio
- 1.4. Le modifiche

2. ENTRATE

- 2.1. Avanzo di amministrazione
- 2.2. Finanziamenti dallo Stato
- 2.3. Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche
- 2.4. Contributi da privati
- 2.5. Altre entrate
- 2.6. Analisi

3. SPESE

- 3.1. Attività A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
- 3.2. Attività A02 – Funzionamento amministrativo
- 3.3. Attività A03– Didattica
- 3.4. Attività A05– Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- 3.5. Progetti in ambito “Umanistico e sociale” P02
- 3.6. Progetti in ambito “Certificazioni e corsi professionali” P03
- 3.7. Aggregato Z

4. CONCLUSIONI

- 4.1. Situazione amministrativa
- 4.2. Sintesi del Programma Annuale
- 4.3. Dichiarazione sulla assenza di gestioni fuori bilancio

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 sarà finanziato come segue:

Vedere allegato “prospetto riepilogativo delle schede illustrative finanziarie – modello B”

2. ENTRATE

2.1. AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 ammonta a € 122.034,04

Pertanto l'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 con vincolo di destinazione è pari a € 106.204,96 senza vincolo di destinazione pari ad € 15.829,08 ed è così costituito e destinato:

FONTE		DESTINAZIONE	Con vincolo	Senza vincolo
A.1	Funzionamento generale e decoro della scuola		3.954,07	7.000,00
		Totale A.1	10.954,07	
A.2	Funzionamento amministrativo		6.015,86	3.000,00
		Totale A.2	9.015,86	
A.3	Didattica		87.877,18	5.829,08
		Totale A.3	93.706,26	

A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		2.803,73	0,00
		Totale A.4	2.803,73	0,00
A.6	Attività di orientamento		348,61	0,00
		Totale A.6	348,61	
P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		4.066,83	0,00
P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		584,68	0,00
P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"		554,00	0,00
		Totale Progetti	5.205,51	
		Totale avanzo di amministrazione	122.034,04	

Sul lato contabile l'avanzo appare originato da:

Fondo di cassa a fine esercizio 2020 pari a € **122.034,04** (derivante dalla differenza fra fondo di cassa all'inizio dell'esercizio pari a € 109.638,91 più ammontare delle somme riscosse € 184.135,82 meno pagamenti effettuati € 163.553,05, meno i residui passivi dell'esercizio 8.187,64).

- 2.2. FINANZIAMENTI DALLO STATO

I finanziamenti del M.I.U.R. sono stati comunicati con **Nota Prot. n. 23072 del 30 settembre 2020**.

La risorsa finanziaria complessivamente spettante è pari a € **11.255,99** e si riferisce al periodo gennaio – agosto 2021. La rimanente parte sarà oggetto di ulteriore comunicazione.

Detta somma va iscritta all'Aggregato di Entrata 03/01 *Finanziamenti dallo Stato – Dotazione Ordinaria* senz'altro vincolo di destinazione che quello prioritario.

10.755,99	Dotazione ordinaria	03-01	A02
500,00	Fondo di riserva, 5% della dotazione assegnata		R98
11.255,99	Totale Dotazione ordinaria E.F. 2021		

2.3. CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI

74.840,80	Contributo traccia 1	05-04	A03
4.677,30	Funzioni miste	05-04	
79.518,10	Totale finanziamento da Enti locali E.F. 2021		

2.4. CONTRIBUTI DA PRIVATI

0,00	Contributo volontario	06-01	A03-1
0,00	Totale finanziamento da privati E.F. 2021		

2.5. ALTRE ENTRATE

0,00	Interessi attivi Tesoreria unica	12-01	A02-1
0,00	Interessi attivi Tesoreria unica	12-02	A02-1
0,00	Totale altre entrate E.F. 2021		

2.6. ANALISI

Con queste risorse, la scuola tenderà di perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattico-culturali così come proposti dal Piano dell'Offerta Formativa della scuola che è parte integrante del programma medesimo.

Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa rispondente il più possibile agli specifici bisogni della nostra utenza e del territorio in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento con attività sempre più personalizzate per il recupero e il potenziamento delle abilità e delle capacità di ciascuno.

3. SPESE

Per quanto riguarda le spese, il criterio base è quello di attribuire a ogni progetto e a ogni attività, ove possibile, i costi ad esso/a afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione i seguenti parametri:

- coerenza con le previsioni del PTOF;
- risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dagli Enti locali, dalle famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità.

3.1. Attività A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

A.1.1 - Materiale igienico sanitario, di primo soccorso

Questa attività prevede le spese necessarie all'acquisto di materiale igienico sanitario e di primo soccorso.

Tale attività viene finanziata da € 2.502,27 costituito da:

- € 2.500,00 da avanzo di amministrazione non vincolato
- € 2,27 da avanzo di amministrazione vincolato

Il totale delle entrate pari a € **2.502,27** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

A01-2 Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Questa attività prevede le spese necessarie al pagamento delle prestazioni del Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), nonché al pagamento delle spese di formazione del personale scolastico in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, come previsto dal D.lgs. 81/2008.

Tali attività vengono finanziate da € 5.174,80 costituiti da:

- € 4.500,00 da avanzo di amministrazione non vincolato
- € 674,80 da avanzo di amministrazione vincolato

Il totale delle entrate pari a € **5.174,80** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

A01-3 Piccole riparazioni e minuta manutenzione

Questa attività consente l'acquisto di beni d'investimento, nonché le attività di manutenzione straordinaria e di innovazione degli impianti.

Tali attività vengono finanziate da € **3.277,00** costituiti da:

- € **3.277,00** da avanzo di amministrazione vincolato

Il totale delle entrate pari a € **3.277,00** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

3.2. Attività A02 – Funzionamento amministrativo

A02-1 Funzionamento amministrativo da fondi MIUR

Attività che consentirà l'acquisto di carta, materiale di consumo, stampati; noleggio fotocopiatrice in uso agli uffici dell'Istituto; licenze d'uso per software; assistenza informatica gestionale ai programmi della direzione; assistenza medico-sanitaria; prestazioni professionali e specialistiche; servizio di cassa con Istituto Cassiere.

Tali attività vengono finanziate da € 17.952,94 costituiti da:

- € 3.000,00 da avanzo di amministrazione non vincolato
- € 4.196,95 da avanzo di amministrazione vincolato
- € 10.755,99 da dotazione ordinaria 2021

Il totale delle entrate pari a € **17.952,94** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

A.02.2 - Spese d'ufficio e materiale diverso

Attività che consentirà l'acquisto di beni di consumo e materiale tecnico-specialistico.

Tale attività verrà finanziata da € **1.818,91** costituito da:

- € 1.818,91 avanzo di amministrazione vincolato.

Il totale delle entrate pari a € **1.818,91** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B

3.3. Attività A03– Didattica

A03-1 Funzionamento didattico

Garantire l'ordinario svolgimento delle attività didattiche, attraverso l'acquisto di beni e servizi. Garantire l'utilizzo dei laboratori e/o il potenziamento degli stessi con un ampliamento delle dotazioni. Favorire i processi di apprendimento attraverso l'acquisto di materiale specifico: libri in comodato d'uso; materiale di consumo; attrezzature specifiche comprese quelle per gli alunni dva; materiale per attività sportive; materiale informatico e sua manutenzione.

Tali attività vengono finanziate da € **14.341,22** costituiti da:

- € 5.829,08 da avanzo di amministrazione non vincolato;
- € 8.512,14 da avanzo di amministrazione vincolato.

Il totale delle entrate pari a € **14.341,22** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

A03-2 Assistenza alunni dva (traccia 1)

Assicurare agli alunni diversamente abili un'assistenza a valenza educativa durante le ore curricolari ed extracurricolari, connesse al PEI dell'alunno; l'obiettivo è quello di migliorare l'inclusione scolastica nel rispetto dei diritti degli alunni in situazioni di handicap (traccia 1).

Tali attività vengono finanziate da € **124.519,77** costituiti da:

- € 49.678,97 da avanzo di amministrazione vincolato
- € 74.840,80 da Comune vincolati

Il totale delle entrate pari a € **124.519,77** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

A03-3 Diritto allo studio scuola secondaria I grado P. Levi; traccia 2

Grazie ai fondi del diritto allo studio del Comune di Milano, anche questa attività consentirà lo svolgimento delle attività didattiche, attraverso l'acquisto di beni. Consentirà il potenziamento dei laboratori con un ampliamento delle dotazioni. Anche quest'attività favorirà i processi di apprendimento attraverso l'acquisto di materiale specifico: libri in comodato d'uso; materiale di consumo; attrezzature specifiche comprese quelle per gli alunni dva; materiale per attività sportive; materiale informatico. I fondi sono destinati alla scuola secondaria di 1° grado di via Pistoia.

Tali attività vengono finanziate da € **8.588,81** costituiti da:

- € 8.588,81 da avanzo di amministrazione vincolato

Il totale delle entrate pari a € **8.588,81** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

A03-4 Diritto allo studio scuola primaria Da Baggio; traccia 2

Grazie ai fondi del diritto allo studio del Comune di Milano, anche questa attività consentirà lo svolgimento delle attività didattiche, attraverso l'acquisto di beni. Consentirà il potenziamento dei laboratori con un ampliamento delle dotazioni. Anche quest'attività favorirà i processi di apprendimento attraverso l'acquisto di materiale specifico: libri in comodato d'uso; materiale di consumo; attrezzature specifiche comprese quelle per gli alunni dva; materiale per attività sportive; materiale informatico. I fondi sono destinati alla scuola primaria di via A. Da Baggio.

Tali attività vengono finanziate da € **7.239,50** costituiti da:

- € 7.239,50 da avanzo di amministrazione vincolato

Il totale delle entrate pari a € **7.239,50** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

A.03.5 - Funzioni Miste del Comune

Grazie ai fondi del Comune di Milano questa attività permetterà il pagamento delle spese del personale A.T.A chiamato a svolgere compiti attinenti a servizi di competenza dell'Ente Locale.

Tali attività vengono finanziate da € **5.647,74** costituiti da:

- € 970,44 da avanzo di amministrazione vincolato
- € 4.677,30 da Comune vincolati

Il totale delle entrate pari a € **5.647,74** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

A03-6 Potenziamento laboratorio informatica

Questa attività prevede l'utilizzo dei fondi provenienti dalle famiglie degli alunni; consentirà l'acquisto di strumenti informatici per il potenziamento delle attività didattiche nei laboratori informatici.

Tali attività vengono finanziate da € **2.023,00** costituiti da:

- € 2.023,00 da avanzo di amministrazione vincolato

Il totale delle entrate pari a € **2.023,00** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

A.03.8 - SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-561

Questa attività prevede l'utilizzo dei fondi provenienti dal FESRPON-LO-2020-561 per l'acquisto di hardware per l'Istituto.

Tali attività vengono finanziate da € **209,75** costituiti da:

- € 209,75 da avanzo di amministrazione vincolato

Il totale delle entrate pari a € **209,75** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

A.3.10 - RISORSE ART. 21 DL 137/2020

Le risorse di cui all'art. 21 del DL 137/2020 sono destinate all'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità, nonché per l'utilizzo delle piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza e per la necessaria connettività di rete.

Tali attività vengono finanziate da € **10.654,57** costituiti da:

- € 10.654,57 da avanzo di amministrazione vincolato

Il totale delle entrate pari a € **10.654,57** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

3.4. Attività A05– Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A05-1 Viaggi d'istruzione e uscite didattiche; scuola natura

Attuazione del piano dell'offerta formativa necessaria all'organizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione in Italia. Partecipazione ad iniziative varie, quali mostre e rappresentazioni teatrali.

Tali attività vengono finanziate da € **2.803,73** costituiti da:

- € 2.803,73 da avanzo di amministrazione vincolato

Il totale delle entrate pari a € **2.803,73** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

A.06 - Attività di orientamento

Tali attività vengono finanziate da € **348,61** costituiti da:

- € 348,61 da avanzo di amministrazione vincolato

Il totale delle entrate pari a € **348,61** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

3.5. Progetti in ambito “Umanistico e sociale” P02

P02-1 Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)

Progetto che prevede l'utilizzo dei fondi vincolati dalla normativa di riferimento per il Piano Nazionale Scuola Digitale.

Tali attività sono finanziate da € **4.066,83** così costituite:

- € 4.066,83 da avanzo di amministrazione vincolato

Il totale delle entrate pari a € **4.066,83** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

3.6. Progetti in ambito “Certificazioni e corsi professionali” P03

P03-1 Potenziamento lingue straniere

Questo progetto, finanziato dalle famiglie, prevede corsi di potenziamento di lingua inglese con docenti di madre lingua; L'iscrizione all'esame ket e partecipazioni ad attività teatrali in lingua inglese.

Tali attività sono finanziate da € **584,68** così costituite:

- € 584,68 da avanzo di amministrazione vincolato

Il totale delle entrate pari a € **584,68** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

P.4.2 - Formazione/aggiornamento del personale

Questo progetto prevede l'attivazione di corsi di formazione a aggiornamento del personale della scuola.

Tali attività sono finanziate da € **554,00** così costituite:

- € 554,00 da avanzo di amministrazione vincolato

Il totale delle entrate pari a € **554,00** viene ripartito nelle uscite come riportate nel modello B.

3.7. Aggregato Z

L'aggregato Z non presenta disponibilità da programmare.

Le spese si possono così raggruppare e riassumere:

	Attività					
				A.A. vincolato	A.A. non vincolato	Totale
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola			3.954,07	7.000,00	10.954,07
A02	Funzionamento amministrativo			6.015,86	3.000,00	9.015,86
A03	Didattica			87.877,18	5.829,08	93.706,26
A04	Alternanza Scuola-Lavoro			0,00	0,00	0,00
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero			2.803,73	0,00	2.803,73
A06	Attività di orientamento			348,61	0,00	348,61
	TOTALE ATTIVITA'			100.999,45	15.829,08	116.828,53
	Progetti					
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	A.A. vincolato		0,00	0,00	0,00
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	A.A. vincolato		4.066,83	0,00	4.066,83
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	A.A. vincolato		584,68	0,00	584,68
P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	A.A. vincolato		554,00	0,00	554,00
P05	Progetti per "Gare e concorsi"	A.A. vincolato		0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGETTI			5.205,51	0,00	5.205,51

4.0. Fondo riserva-R98

Il fondo di riserva può essere al massimo il 10% della dotazione ordinaria. Si prevede di accantonare un fondo pari a € 500,00 (5%) della dotazione ordinaria. Il fondo di riserva è uno degli elementi di flessibilità del programma annuale. La dirigente scolastica potrà integrare la previsione di ogni progetto fino al 10% rispetto alla previsione iniziale.

Ai sensi della normativa vigente verrà utilizzato per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi durante il corso dell'esercizio, aumentando di conseguenza gli stanziamenti insufficienti per effetto di spese impreviste o per eventuali maggiori spese.

Il fondo minute spese viene definito in € 500,00 (cinquecento/00) senza limite di reintegro; l'importo massimo di ogni spesa minuta è di euro 40,00 (quaranta).

4. CONCLUSIONI

4.1. SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa può essere così rappresentata:

A. CONTO DI CASSA		
1. Fondo di cassa a inizio esercizio 2020		109.638,91
2. Somme riscosse		
in conto competenza 2020	183.875,22	
in conto residui esercizi precedenti	260,00	
Totale somme riscosse		184.135,82
3. Pagamenti eseguiti		
in conto competenza 2020	152.334,85	
in conto residui esercizi precedenti	11.218,20	
Totale pagamenti eseguiti		163.553,05
4. Fondo di cassa a fine esercizio 2020		130.221,68
B. AVANZO (o disavanzo)		
5. Residui attivi		
relativi all'esercizio	0,00	
relativi agli anni precedenti	0,00	
Totale residui attivi		0,00
6. Residui passivi		
relativi all'esercizio	8,187,64	
relativi agli anni precedenti	0,00	
Totale residui passivi		8,187,64
7. Avanzo (o disavanzo) complessivo		122.034,04

4.2. SINTESI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il P.A. 2021 risulta così sintetizzabile:

Entrate	Avanzo di amministrazione	122.034,04
	Finanziamento dallo Stato	11.255,99
	Finanziamenti da Enti Locali e altre Istituzioni	79.518,10
	Contributi da privati	0,00
	Altre entrate	0,00
	Totale entrate	212.808,13
Spese	Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.954,07
	Funzionamento amministrativo	19.771,85
	Didattica	173.224,36
	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.803,73
	Attività di orientamento	348,61
	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	4.066,83
	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	584,68
	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	554,00
	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
	Fondo di riserva	500,00
	Totale spese	212.808,13
	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
	Totale a pareggio	212.808,13

4.3. Dichiarazione sulla assenza di gestione fuori bilancio

Ai sensi del D.I. 129/2018 il DS e il DSGA dichiarano che non si hanno gestione di fondi al di fuori del PA.

Il programma annuale è stato redatto in conformità alle disposizioni vigenti.

Alla luce di quanto sopra esposto si propone l'approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto.

La Direttrice S.G.A.
Dott.ssa Alessandra Arseni

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Chiara Bonetti